

Регионална здравна инспекция - Варна

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-14 на директора на Регионална здравна инспекция - Варна

Регионална здравна инспекция - Варна

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА Младши експерт

В Отдел "Финансово-счетоводни и стопански дейности", Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване", Регионална здравна инспекция - Варна

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Контролира законосъобразното и целесъобразно разходване на парични средства и материални ресурси в рамките на бюджета, съгласно системата за финансово управление и контрол. Обработка, проверява, синтезира и представя в достъпен вид счетоводната информация според задълженията и компетентността си като подпомага началника на отдела при осъществяване целите и задачите на инспекцията и отдела.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: Проф. бакалавър
- Професионален опит – 0 години
- Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши

3. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

Специфично изискване	Нормативен акт
професионална област Стопанско управление	УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА РЕГИОНАЛНИТЕ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- • ориентация към резултати,
- • работа в екип,
- • фокус към клиента (вътрешен/външен),
- • комуникативна компетентност,
- • професионална компетентност,
- • аналитична компетентност;
- • дигитална компетентност

5. Минимален размер на основната заплата: 1500

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

6. Начин за провеждане на конкурса:

- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
- Интервю

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл
- Автобиография
- Копие от документи за образователно-квалификационна степен
- Мотивационно писмо

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от страницата на Административния регистър на ДА https://iisda.government.bg/competitions/competitions_list/all_competitions

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до 11.11.2024 16:00 ч. в Отдел "Административно-правно и информационно обслужване" на адрес Регионална здравна инспекция - Варна, Регионална здравна инспекция - Варна, Център за административно обслужване", гр.Варна, ул."Брегалница" №3, отдел"АПИО", ет.1, стая 27 или 31.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: office@rzi-varna.com като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат **подписани от кандидата с електронен подпис**. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: www.rzi-varna.com, както и на Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: www.rzi-varna.com, както и на информационното табло в сградата на РЗИ – Варна/партер/ и на електронната страница на инспекцията.

Лице за контакт:

Божидарка Вълканова, телефон: 052665254, електронна поща: office@rzi-varna.com.